АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2021 № 422

О внесении изменений
в постановление Главы города
от 22.05.2007 № 304

В целях приведения правового акта города в соответствие с приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Главы города от 22.05.2007 № 304 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 2.1 слово «зачисляется» заменить словом «принимается»;

2) в абзаце пятом пункта 2.1, абзаце втором пункта 2.4, пункте 2.5, абзаце третьем пункта 2.17, абзаце третьем пункта 2.17.1 слова «для определения» заменить словами «для направления»;

3) в пунктах 2.2, 2.3 слово «определения» заменить словом «приема»;

4) в пункте 2.6 слова «для определения» исключить;

5) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Постановка детей на учет для направления в группы компенсирующей, оздоровительной, общеразвивающей направленности учреждений, в том числе в группы по присмотру и уходу учреждений в пределах муниципального образования, производится однократно и круглогодично.

Постановка на учет осуществляется с рождения до достижения ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего календарного года по заявлению родителей (законных представителей) в адрес Управления, Отдела.

В заявлении о постановке на учет для направления в учреждение указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Заявление о постановке на учет для направления в учреждение родители (законные представители) ребенка могут направить почтовым

сообщением с приложением копий документов или с использованием сервисов официального портала государственных и муниципальных услуг. Также заявление о постановке на учет может быть подано при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (кроме групп компенсирующей и оздоровительной направленности) и при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди в Управление, Отделы. Заявление, поданное при личном обращении, регистрируется в Книге регистрации заявлений Управления, Отдела.

Управление, Отделы в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления информируют родителей (законных представителей) детей о постановке на учет или об отказе в постановке на учет.

В случае обращения родителей (законных представителей) в МФЦ специалист передает в МФЦ результат услуги для выдачи заявителю. В этом случае выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ.

При обращении с заявлением о постановке на учет для направления в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Учет производится на электронном носителе посредством автоматизированной информационной системы, которая ведется с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ежедневно по состоянию на 09:00 специалисты формируют в системе отчет о детях, поставленных на учет для направления в учреждения. Бумажные варианты отчета подшиваются в Книгу отчетов о детях, поставленных на учет для направления в учреждения.

Управление, Отделы обеспечивают бесперебойную постановку на учет и хранение данных, вносимых в автоматизированную информационную систему.

Основаниями для отказа в постановке детей на учет для направления в учреждения являются:

подача неполного комплекта документов;

постановка на учет в группу общеразвивающей направленности, в том числе в группы по присмотру и уходу в одном из районов города;

возраст ребенка превышает 7 лет на 1 сентября текущего года.

При отсутствии оснований для отказа в постановке детей на учет датой постановки на учет является:

дата личного обращения с заявлением о постановке на учет в Управление, Отделы;

дата регистрации заявления о постановке на учет в Управлении, Отделе – в случае подачи заявления путем направления почтового сообщения;

дата подачи заявления на официальный портал государственных и муниципальных услуг – в случае подачи заявления через официальный портал государственных и муниципальных услуг;

дата подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Родителям (законным представителям) детей, представившим документы лично, в том числе по собственной инициативе документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка и (или) его родителей (законных представителей), выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения:

регистрационный номер заявления о постановке на учет;

идентификационный номер ребенка в автоматизированной информационной системе;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии);

фамилию, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);

дату рождения ребенка;

номера приоритетных детских садов;

дату постановки на учет;

адрес сайта для оперативного отслеживания продвижения очереди.

Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста Управления, Отдела и штампом органа, выдавшего его.

При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства (пребывания), контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для направления в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) ребенка должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист вносит изменения и дополнения в соответствующие поля автоматизированной информационной системы.

В случае перемены места жительства (пребывания) родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявлением в Отдел по новому месту жительства (пребывания) по вопросу учета ребенка для приема в учреждение, предъявив документы, необходимые для постановки на учет, документ, подтверждающий перемену места жительства (пребывания) ребенка, а также талон-подтверждение о снятии с учета, предварительно полученный в Отделе по прежнему месту жительства (пребывания). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (число, месяц, год), первоначальная дата постановки на учет в Отделе по прежнему месту жительства (пребывания).

В автоматизированную информационную систему вносятся соответствующие сведения о ребенке с присвоением статуса «Очередник переведен из другого Отдела» с датой постановки, аналогичной первоначальной дате постановки на учет по прежнему месту жительства.

Родители (законные представители) предварительно в заявительном порядке снимают ребенка с учета в Отделе по прежнему месту жительства (пребывания). При снятии ребенка с учета для направления в учреждение родителю (законному представителю) выдается талон-подтверждение о снятии с учета, содержащий следующие сведения:

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии);

фамилию, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);

дату рождения ребенка;

дату постановки на учет;

дату снятия с учета.

Подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом Органа, выдавшего его.

В иных случаях при условии снятия ребенка с учета в Отделе одного района постановка его на учет для направления в учреждение в Отделе другого района осуществляется в общем порядке по дате обращения.

Управление формирует списки детей для направления в учреждения.

В целях получения дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, поставленных на учет для направления в муниципальные дошкольные образовательные организации не позднее 31.03.2019 и снятых по заявлению родителей (законных представителей) с учета после вступления в силу решения Красноярского городского Совета депутатов от 09.06.2015 № 8-112 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории граждан» (далее – Выплата), родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением о снятии ребенка с учета в Отдел по месту постановки ребенка на учет, Управление. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (число, месяц, год), первоначальная дата постановки на учет. Специалистами Отдела, Управления в автоматизированной информационной системе в карточке заявления ребенка устанавливается отметка в поле «Получатель выплаты» и состояние заявления автоматически меняется на «Снят с учета». Родителям (законным представителям) выдается талон-подтверждение о снятии ребенка с учета.

При отсутствии очереди и наличии свободных мест в учреждениях специалисты Управления запрашивают в автоматизированной информационной системе сведения о детях, в заявлениях которых имеется статус «Снят с учета» и отметка «Получатель выплаты», формируют списки таких детей для направления в учреждения по первоначальной дате постановки на учет. После чего на основании обращения с заявлением родителей (законных представителей) – получателей Выплаты в Отдел, Управление по месту снятия ребенка с учета ребенок восстанавливается на учете в автоматизированной информационной системе, родителям (законным представителям) выдается направление в учреждение.

В иных случаях на основании обращения с заявлением родителей (законных представителей) – получателей Выплаты в Отдел, Управление по месту снятия ребенка с учета о восстановлении ребенка на учете,

в том числе в связи с достижением ребенком возраста 5 лет, ребенок восстанавливается на учете в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет.

Родители (законные представители) могут обратиться в Отдел по месту постановки ребенка на учет с заявлением о направлении в группу по присмотру и уходу учреждения. Ребенок, зачисленный в группу по присмотру и уходу, не участвует в комплектовании групп общеразвивающей направленности.

В случае отчисления по заявлению родителей (законных представителей) из группы по присмотру и уходу учреждения дети восстанавливаются в очереди по первоначальной дате постановки на учет по заявлению родителей (законных представителей).»;

6) абзацы второй, третий пункта 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа руководители учреждений оповещают родителей (законных представителей). Родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты оповещения принимают решение о посещении учреждения и уведомляют о нем руководителя. Оповещение (уведомление) осуществляется любыми доступными способами, позволяющими подтвердить его получение адресатом. Руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получить направление до 1 сентября при личном обращении в Отдел, Управление либо в учреждении, в которое скомплектован ребенок, при наличии их письменного согласия на получение направления руководителем данного учреждения. Аналогичный порядок получения направления применяется при доукомплектовании. При наличии у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной, преимущественный прием их детей в учреждение, при оформлении письменного согласия родители (законные представители) дополнительно представляют подтверждающие документы. По итогам оповещения родителей (законных представителей) и принятия ими решений руководители учреждений в течение 1 рабочего дня вносят информацию в автоматизированную информационную систему. При непринятии родителями (законными представителями) решения о посещении учреждения ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет. При ненахождении детей по месту проживания, отказе родителя от предоставленного места по состоянию здоровья руководителями учреждений в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле детям присваиваются статусы: «Очередник не найден по месту проживания», «Очередник – отказ по состоянию здоровья». После присвоения данных статусов учетные

карточки детей автоматически перемещаются в архив автоматизированной информационной системы, в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании учреждений. На основании заявления родителей (законных представителей) в Управление, Отдел ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет. Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в учреждение оформляется путем подачи заявления в Управление, Отдел. При отказе родителя от предоставленного места специалистами Управления, Отдела в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле детям присваивается статус «Очередник – отказ от комплектования до следующего года». После присвоения данного статуса учетные карточки детей автоматически перемещаются в архив автоматизированной информационной системы.

Специалисты Отдела в течение 1 рабочего дня с даты внесения информации руководителями учреждений в автоматизированную информационную систему формируют реестр освободившихся мест и передают в Управление.»;

7) в пункте 2.9.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В течение 30 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребенка представляют необходимые для приема документы в соответствующее учреждение (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости), документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), кроме того предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение).»;

в абзацах третьем, четвертом, седьмом слово «зачисления» заменить словом «приема»;

8) в пункте 2.19:

в абзаце четвертом слово «зачисленного» заменить словом «принятого»;

в абзаце седьмом слова «муниципальную образовательную организацию» заменить словом «учреждение»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«при отсутствии свободных мест в выбранном для перевода по собственной инициативе учреждении обращаются в Отдел, Управление с заявлением о переводе ребенка для определения принимающего учреждения.»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«После получения информации о предоставлении места в учреждении родители (законные представители) обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.».

2. Дети дошкольного возраста, поставленные на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – учреждения) в соответствии с постановлением Главы города от 22.05.2007 № 304 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска», до вступления в силу настоящего постановления считаются учтенными для направления в учреждения по дате постановке на учет для определения в учреждения без предоставления дополнительных документов.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности
Главы города В.А. Логинов